

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ – ГИМНАЗИЯ № 11
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА И ОЛЕГА ТРОЯНОВСКИХ»**

(300000, г. Тула, ул. Менделеевская, д.5, тел. 36-38-74)

П Р И К А З

От 26.03.2026 года

№ 71-а

Об участии обучающихся 4-8, 10 классов
в проведении всероссийских проверочных работ
в 2026 году.

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 года №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.02.2026 №02-8 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году», приказа министерства образования Тульской области от 26.02.2026 года №247 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

21.04.2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23.04.2026 года – по учебному предмету «Математика»;

29.04.2026 года – по учебному одному из предметов («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»).

2. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Карпову Л.Н., по адресу г. Тула, ул. Каминского/Жуковского д.5/27 заместителя директора по УВР Акифьеву О.В.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

21.04.2026 года – по учебному предмету группы 2 на основе случайного выбора («География», «Биология»);

24.04.2026 года – по учебному предмету группы 1 на основе случайного выбора («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»);

29.04.2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;

15.05.2026 года – по учебному предмету «Математика».

4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Дивавину Е.С., по адресу г. Тула, ул. Каминского/Жуковского д.5/27 заместителя директора по УВР Акифьеву О.В.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

22.04.2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;

30.04.2026 года – по учебному предмету группы 2 на основе случайного выбора («География», «Биология»);

13.05.2026 года – по учебному предмету «Математика»;

20.05.2026 года – по учебному предмету группы 1 на основе случайного выбора («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»).

6. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Дивавину Е.С., по адресу г. Тула, ул. Каминского/Жуковского д.5/27 заместителя директора по УВР Акифьеву О.В.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

21.04.2026 года – по учебному предмету группы 1 на основе случайного выбора («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»);

24.04.2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;

12.05.2026 года – по учебному предмету «Математика»;

15.05.2026 года – по учебному предмету группы 2 на основе случайного выбора («География», «Биология», «Физика», «Информатика»).

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Дивавину Е.С., по адресу г. Тула, ул. Каминского/Жуковского д.5/27 заместителя директора по УВР Акифьеву О.В.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

20.04.2026 года – по учебному предмету группы 2 на основе случайного выбора («География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика»);

23.04.2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;

29.04.2026 года – по учебному предмету группы 1 на основе случайного выбора («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»);

13.05.2026 года – по учебному предмету «Математика».

10. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Дивавину Е.С., по адресу г. Тула, ул. Каминского/Жуковского д.5/27 заместителя директора по УВР Акифьеву О.В.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

23.04.2026 года – по учебному предмету группы 1 на основе случайного выбора («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»);

27.04.2026 года – по учебному предмету группы 2 на основе случайного выбора («География», «Биология», «Физика», «Химия»;

29.04.2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;

13.05.2026 года – по учебному предмету «Математика».

12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 10 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Дивавину Е.С.

13. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по 4-м классам заместителя директора по УВР Карпову Л.Н., по 5-8 классам заместителей директора по УВР Дивавину Е.С., Акифьеву О.В., по 10-м классам заместителя директора по УВР Дивавину Е.С. и передать информацию о школьных координаторах (контакты координаторов) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Карповой Л.Н.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

14.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В

процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

14.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

14.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

15. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Дивавиной Е.С.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

15.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

15.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2026.

16. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Акифьевой О.В.:

16.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

16.2. Получить протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.3. Получить комплекты для проведения ВПР до дня проведения работы.

16.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.7. Получить критерии оценивания ответов.

16.8. Получить электронную форму сбора результатов ВПР.

16.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17. Дивавиной Е.С., Акифьевой О.В., заместителям директора по УВР, внести изменения в расписание уроков для назначения организаторов для проведения ВПР.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- не препятствовать работе общественных наблюдателей;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

19. Дивавиной Е.С., Акифьевой О.В., заместителям директора по УВР, назначить дежурных, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

20. Назначить техническим специалистом при подготовке и проведении ВПР Камышникова М.А.

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на 2-5 уроках.

22. Классным руководителям 4-8 классов довести до сведения родителей даты проведения и место проведения ВПР, изменения в расписании занятий учащихся.

23. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Карпова Л.Н. – председатель комиссии; Акишина О.В. – член комиссии; Киреева Е.В. – член комиссии; Рава И.П. – член комиссии; Жамкова О.И. – член комиссии; Пугачева О.В. – член комиссии.
	5	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Кряж С.В. – член комиссии; Филоненко А.А. – член комиссии; Меденко А.В. – член комиссии.
	6	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Кучерова М.А. – член комиссии; Кряж С.В. – член комиссии; Меденко А.В. – член комиссии.
	7	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Кучерова М.А. – член комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Александрова Т.С. – член комиссии; Акифьева О.В. – член комиссии.
	8	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Старцева Н.М. – член комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Акифьева О.В. – член комиссии.
	10	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Старцева Н.М. – член комиссии; Александрова Т.С. – член комиссии.
Математика	4	Карпова Л.Н. – председатель комиссии; Акишина О.В. – член комиссии; Киреева Е.В. – член комиссии; Рава И.П. – член комиссии;

		Жамкова О.И. – член комиссии; Пугачева О.В. – член комиссии.
	5	Степанов В.В. – председатель комиссии; Яковлев Л.А. – член комиссии; Маркова О.А. – член комиссии; Заяц Е.А. – член комиссии.
	6	Маркова О.А. – председатель комиссии; Кривонос А.Д. – член комиссии; Христич М.М. – член комиссии; Степанов В.В. – член комиссии; Мусатова И.Л. – член комиссии; Заяц Е.А. – член комиссии.
	7	Степанов В.В. – председатель комиссии; Кормачева Е.В. – член комиссии; Маркова О.А. – член комиссии; Христич М.М. – член комиссии; Заяц Е.А. – член комиссии.
	8	Маркова О.А. – председатель комиссии; Христич М.М. – член комиссии; Мусатова И.Л. – член комиссии; Степанов В.В. – член комиссии; Гордиенко З.Н. – член комиссии.
	10	Маркова О.А. – председатель комиссии; Степанов В.В. – член комиссии; Кормачева Е.В. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Карпова Л.Н. – председатель комиссии; Акишина О.В. – член комиссии; Киреева Е.В. – член комиссии; Рава И.П. – член комиссии; Жамкова О.И. – член комиссии; Пугачева О.В. – член комиссии.
Литературное чтение	4	Карпова Л.Н. – председатель комиссии; Акишина О.В. – член комиссии; Киреева Е.В. – член комиссии; Рава И.П. – член комиссии; Жамкова О.И. – член комиссии; Пугачева О.В. – член комиссии.
Литература	5	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Филоненко А.А. – член комиссии; Меденко А.В. – член комиссии.
	6	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Кряж С.В. – член комиссии; Панкратов А.А. – член комиссии; Кучерова М.А. – член комиссии;

		Меденко А.В. – член комиссии.
	7	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Кучерова М.А. – член комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Александрова Т.С. – член комиссии; Акифьева О.В. – член комиссии.
	8	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Старцева Н.М. – член комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Акифьева О.В. – член комиссии.
	10	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Александрова Т.С. – член комиссии.
История	5	Кошкина Г.С. – председатель комиссии; Датий И.Б. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии.
	6	Датий И.Б. – председатель комиссии; Кошкина Г.С. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии.
	7	Кошкина Г.С. – председатель комиссии; Ягодин Е.Е. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии.
	8	Кошкина Г.С. – председатель комиссии; Ромашин М.И. – член комиссии; Датий И.Б. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии.
	10	Кошкина Г.С. – председатель комиссии; Рудых О.Н. – член комиссии; Ягодин Е.Е. – член комиссии.
Биология	5	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Джалилова З.А. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии.
	6	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Джалилова З.А. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии.
	7	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Джалилова З.А. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии.
	8	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Джалилова З.А. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии.
	10	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Елагина О.А. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии.

География	5	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Елагина О.А.– член комиссии; Джалилова З.А. – член комиссии.
	6	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Елагина О.А.– член комиссии; Джалилова З.А. – член комиссии.
	7	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Елагина О.А.– член комиссии; Джалилова З.А. – член комиссии.
	8	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Елагина О.А.– член комиссии; Джалилова З.А. – член комиссии.
	10	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Елагина О.А.– член комиссии; Григорьева В.А. – член комиссии.
Обществознание	8	Рудых О.Н. – председатель комиссии; Ягодин Е.Е. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии.
	10	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Кошкина Г.С. – член комиссии; Рудых О.Н. Дорохин Д.А. – член комиссии.
Физика	7	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Лисицина Д.С. – член комиссии; Трошкина С.Ф. – член комиссии.
	8	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Лисицина Д.С. – член комиссии; Трошкина С.Ф. – член комиссии.
	10	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Лисицина Д.С. – член комиссии; Трошкина С.Ф. – член комиссии.
Химия	8	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Григорьева В.А. – член комиссии; Елагина О.А.– член комиссии
	10	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Григорьева В.А. – член комиссии; Елагина О.А.– член комиссии
Информатика	7	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Щекина Д.В. – член комиссии; Заяц Е.А. – член комиссии.
	8	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Щекина Д.В. – член комиссии; Заяц Е.А. – член комиссии.
Английский язык	4	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Столба М.А. – член комиссии;

		Баранов Е.Е. – член комиссии; Пивоварова А.С. – член комиссии; Чернявская Н.Ю. – член комиссии; Курганова Д.Д. – член комиссии; Макарова М.В. – член комиссии; Панкратов А.А. – член комиссии; Долгова И.М. – член комиссии; Кузнецова М.В. – член комиссии; Агафонова Е.М. – член комиссии.
	5	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Макарова М.В. – член комиссии; Григорьева А.Ю. – член комиссии; Болдарева В.В. – член комиссии; Долгова И.М. – член комиссии; Чернявская Н.Ю. – член комиссии; Хромченкова А.А. – член комиссии; Кузнецова М.В. – член комиссии; Аникушина М.В. – член комиссии; Курганова Д.Д. – член комиссии; Агафонова Е.М. – член комиссии
	6	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Курганова Д.Д. – член комиссии; Столба М.А. – член комиссии; Кузнецова М.В. – член комиссии; Баранов Е.Е. – член комиссии; Макарова М.В. – член комиссии; Болдарева В.В. – член комиссии; Хромченкова А.А. – член комиссии; Демина Д.Э. – член комиссии; Григорьева А.Ю. – член комиссии; Долгова И.М. – член комиссии; Агафонова Е.М. – член комиссии.
	7	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Панкратов А.А. – член комиссии; Григорьева А.Ю. – член комиссии; Болдарева В.В. – член комиссии; Чернявская Н.Ю. – член комиссии; Бурик М.В. – член комиссии; Аникушина М.В. – член комиссии; Лукашенко С.Е. – член комиссии; Кузнецова М.В. – член комиссии; Агафонова Е.М. – член комиссии.
	8	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Столба М.А. – член комиссии; Баранов Е.Е. – член комиссии;

		Хромченкова А.А. – член комиссии; Гиренко Л.В. – член комиссии; Долгова И.М. – член комиссии; Бурик М.В. – член комиссии; Григорьева А.Ю. – член комиссии; Чернявская Н.Ю. – член комиссии; Агафонова Е.М. – член комиссии.
	10	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Столба М.А. – член комиссии; Баранов Е.Е. – член комиссии; Аникушина М.В. – член комиссии; Лукашенко С.Е. – член комиссии; Бурик М.В. – член комиссии.

24. Техническому специалисту Камышникову М.А.:

24.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

24.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

24.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

24.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР

24.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25. Заместителям директора по УВР Дивавиной Е.С., Карповой Л.Н., Акифьевой О.В. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

26. Считать результаты ВПР результатами промежуточной аттестации.

27. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО – гимназия №11
им. Александра и Олега Трояновских»



О.Н. Филина