

Приложение N 3
к Порядку сообщения Министром науки и высшего образования
Российской Федерации и федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его реализации,
утвержденного приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации от 05.09.2018 N 38н

(рекомендуемый образец)

Акт
приема-передачи подарка от "___" _____ 20__ г. N _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

сдал, а _____

_____ (ф.и.о, ответственного лица, занимаемая должность)

принял на ответственное хранение подарок(и) :

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <2>
1				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял

Сдал

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<2> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.