

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им.
Александра и Олега Трояновских»
(протокол от «31» 08 2020 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им.
Александра и Олега Трояновских»
О.Н. Филина
приказ от «31» августа 2020 г. № 231-а



ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:

- свидетельства о рождении, паспорта;
- свидетельства о регистрации;
- СНИЛС;
- медицинского полиса;
- документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);
- аттестата;
- документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

2.5. МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- диплома или иного документа об образовании;
- трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляет делопроизводитель МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» при оформлении или приеме документов.

3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» прав учащихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела учащихся хранятся в канцелярии МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в полном объеме;
- заместитель директора по инновационной работе - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций заместителя директора по инновационной работе: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны;
- заместитель директора по воспитательной работе - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций заместителя директора по воспитательной работе: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны;
- заместитель директора по безопасности - в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося;
- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских»;
- медицинский работник - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций медицинского работника: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, номер медицинского полиса, медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти, иные медицинские заключения, сведения карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских», имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских».

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

РОДИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧЕНИКА

Я, нижеподписавшийся(аяся): _____
(Ф.И.О. родителя полностью),

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями: статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» №152-ФЗ даю согласие своей волей и в своем интересе муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования – гимназия № 11 имени Александра и Олега Трояновских» (далее - Оператор) на обработку данных моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью),

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и повышения квалификации, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, исполнения условий трудового договора, одной из сторон которого являюсь я - как субъект персональных данных. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- Фамилию, имя, отчество ребенка, год, месяц, дату и место рождения гражданство, пол, место жительства (регистрации), фактического пребывания, факт смены адресов, телефон (сотовый телефон).

- Фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей), место жительства (регистрации), фактического пребывания, паспортные данные: серия, номер, даты выдачи, орган, выдавший документ, место работы, телефон рабочий, сотовый; справка из ЖЭУ о составе семьи, справка о доходах всех членов семьи, совместно проживающих.

- Серию, государственный номер, регистрационный номер, дату выдачи документов - свидетельство о рождении, паспорт при достижении 14 лет, заграничный паспорт, справку об установлении инвалидности, полис обязательного медицинского страхования.

- Номер, серия, дата, год выдачи аттестатов учебного заведения.

- Данные о временной нетрудоспособности, а также другие сведения, предусмотренные личным делом ученика.

Даю согласие официальному лицу образовательной организации на публикацию информации о моем ребенке (фото и видео съемок с его

участием, материалов с мест проведения общешкольных, городских, областных, Всероссийских и иных внеклассных и внешкольных мероприятий с участием моего ребенка) на официальном сайте и информационных панелях и стендах в образовательной организации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с данными моего ребенка включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, регламентирующим предоставление отчетных данных (документов), в том числе передавать его персональные данные третьим лицам на основании п. 2.1. статьи 6 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» №152-ФЗ: в департамент образования Тульской области, в органы внутренних дел г.Тулы, прокуратуру, суд и другие органы муниципального управления.

Даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях с передачей полученной информации по локальной вычислительной сети учреждения и с использованием сети общего пользования «Интернет» с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует до окончания гимназии или выбытия из данного учебного заведения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение 2 к Положению

Директору МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им.
Александра и Олега Трояновских»
Филиной О.Н.

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____,
в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МБОУ «ЦО – гимназия
№ 11 им. Александра и Олега Трояновских», на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

дата

подпись

расшифровка

Приложение 3 к Положению

Директору МБОУ «ЦО – гимназия № 11
им. Александра и Олега Трояновских»
Филиной О.Н.

от _____

паспорт _____ выдан

_____ проживающего(ей) по адресу:

конт. телефон: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____,
добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не использовать конфиденциальные сведения о работниках, учащихся и их родителях (законных представителях) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских»
- выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских», регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

