

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ – ГИМНАЗИЯ № 11
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА И ОЛЕГА ТРОЯНОВСКИХ»
(МБОУ «ЦО – гимназия № 11 им. Александра и Олега Трояновских»)**

(300000, г. Тула, ул. Менделеевская, д.5, тел. 36 – 38 – 74)

П Р И К А З

От 24.02.2025 года

№ 78-а

г. Тула

Об участии учащихся
4-8 классов в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2025 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2025 году», приказа министерства образования Тульской области от 24.02.2025 года №266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

15.04.2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

22.04.2025 года – по учебному предмету «Математика»;

20.04.2025 года – по учебному одному из предметов («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»).

2. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Карпову Л.Н., по адресу г. Тула, ул. Каминского/Жуковского д.5/27 заместителя директора по УВР Акифьеву О.В.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

23.04.2025 года – по учебному предмету «Математика»;

28.04.2025 года – по учебному предмету группы 1 на основе случайного выбора («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»);

30.04.2025 года – по учебному предмету группы 2 на основе случайного выбора («География», «Биология»);

12.05.2025 года – по учебному предмету «Русский язык».

4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Александрову М.И., по адресу г. Тула, ул. Каминского/Жуковского д.5/27 заместителя директора по УВР Акифьеву О.В.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

21.04.2025 года – по учебному предмету группы 2 на основе случайного выбора («География», «Биология»);

25.04.2025 года – по учебному предмету группы 1 на основе случайного выбора («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»);

29.04.2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

12.05.2025 года – по учебному предмету «Математика».

6. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Александрову М.И., по адресу г. Тула, ул. Каминского/Жуковского д.5/27 заместителя директора по УВР Акифьеву О.В.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

23.04.2025 года – по учебному предмету группы 1 на основе случайного выбора («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»);

25.04.2025 года – по учебному предмету группы 2 на основе случайного выбора («География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»);

29.04.2025 года – по учебному предмету «Русский язык» или «Обществознание»;

13.05.2025 года – по учебному предмету «Математика».

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Александрову М.И., по адресу г. Тула, ул. Каминского/Жуковского д.5/27 заместителя директора по УВР Акифьеву О.В.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

22.04.2025 года – по учебному предмету группы 2 на основе случайного выбора («География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»);

24.04.2025 года – по учебному предмету группы 1 на основе случайного выбора («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»);

28.04.2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

30.04.2025 года – по учебному предмету «Математика».

10. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Александрову М.И., по адресу г. Тула, ул. Каминского/Жуковского д.5/27 заместителя директора по УВР Акифьеву О.В.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

21.04.2025 года – по учебному предмету 2 группы 2 на основе случайного выбора («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»);

23.04.2025 года – по учебному предмету 1 группы 2 на основе случайного выбора «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»;

28.04.2025 года – по учебному предмету «Математика»;

30.04.2025 года – по учебному предмету «Русский язык».

12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 10 классах по адресу: г. Тула, ул. Менделеевская, д.5 заместителя директора по УВР Александрову М.И., по адресу г. Тула, ул. Каминского/Жуковского д.5/27 заместителя директора по УВР Акифьеву О.В.

13. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по 4-м классам заместителя директора по УВР Карпову Л.Н., по 5-8 классам заместителей директора по УВР Александрову М.И. и Акифьеву О.В. и передать информацию о школьных координаторах (контакты координаторов) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Карповой Л.Н.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (k-fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

14.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

14.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

14.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

15. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Александровой М.И.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (1k-fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

15.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

15.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2025.

16. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Акифьевой О.В.:

16.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

16.2. Получить протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.3. Получить комплекты для проведения ВПР до дня проведения работы.

16.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.7. Получить критерии оценивания ответов.

16.8. Получить электронную форму сбора результатов ВПР.

16.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17. Александровой М.И., Акифьевой О.В., заместителям директора по УВР, внести изменения в расписание уроков для назначения организаторов для проведения ВПР.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- не препятствовать работе общественных наблюдателей;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

19. Александровой М.И., Акифьевой О.В., заместителям директора по УВР, назначить дежурных, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

20. Назначить техническим специалистом при подготовке и проведении ВПР Хасанова И.Э.

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на 3,4 уроках.

22. Классным руководителям 4-8 классов довести до сведения родителей даты проведения и место проведения ВПР, изменения в расписании занятий учащихся.

23. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Карпова Л.Н. – председатель комиссии; Мишина Е.И. – член комиссии; Круглова Н.В. – член комиссии; Шалимова А.Г. – член комиссии; Короленкова Л.В. – член комиссии; Колмыкова И.С. – член комиссии.
	5	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Кряж С.В. – член комиссии; Кучерова М.А. – член комиссии; Александрова Т.С. – член комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Меденко А.В. – член комиссии; Александрова М.И. – член комиссии.
	6	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Старцева Н.М. – член комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Александрова Т.С. – член комиссии; Кучерова М.А. – член комиссии; Меденко А.В. – член комиссии; Александрова М.И. – член комиссии
	7	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Старцева Н.М. – член комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Максимова А.М. – член комиссии; Кряж С.В. – член комиссии.
	8	Заводчикова О.А. – председатель комиссии;

		Старцева Н.М. – член комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Александрова Т.С. – член комиссии; Акифьева О.В. – член комиссии.
	10	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Старцева Н.М. – член комиссии; Александрова Т.С. – член комиссии.
Математика	4	Карпова Л.Н. – председатель комиссии; Мишина Е.И. – член комиссии; Круглова Н.В. – член комиссии; Шалимова А.Г. – член комиссии; Короленкова Л.В.– член комиссии; Колмыкова И.С. – член комиссии.
	5	Маркова О.А. – председатель комиссии; Христинич М.М. – член комиссии; Заяц Е.А. – член комиссии; Мусатова И.Л. – член комиссии; Степанов В.В. – член комиссии
	6	Маркова О.А. – председатель комиссии; Заяц Е.А. – член комиссии; Христинич М.М. – член комиссии; Кормачева Е.В.– член комиссии
	7	Маркова О.А. – председатель комиссии; Степанов В.В. – член комиссии; Христинич М.М. – член комиссии; Заяц Е.А.– член комиссии; Сафронов А.А. – член комиссии.
	8	Маркова О.А. – председатель комиссии; Сафронов А.А. – член комиссии; Кормачева Е.В. – член комиссии; Гордиенко З.Н. – член комиссии
	10	Маркова О.А. – председатель комиссии; Мусатова И.Л. – член комиссии; Сафронов А.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Карпова Л.Н. – председатель комиссии; Мишина Е.И. – член комиссии; Круглова Н.В. – член комиссии; Шалимова А.Г. – член комиссии; Короленкова Л.В.– член комиссии; Колмыкова И.С. – член комиссии.
Литературное чтение	4	Карпова Л.Н. – председатель комиссии; Мишина Е.И. – член комиссии; Круглова Н.В. – член комиссии; Шалимова А.Г. – член комиссии;

		Короленкова Л.В.– член комиссии; Колмыкова И.С. – член комиссии.
Литература	5	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Кряж С.В. – член комиссии; Кучерова М.А. – член комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Меденко А.В. – член комиссии; Александрова М.И.– член комиссии.
	6	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Александрова Т.С. – член комиссии; Кучерова М.А. – член комиссии; Меденко А.В. – член комиссии; Александрова М.И.– член комиссии
	7	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Старцева Н.М. – член комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Максимова А.М. – член комиссии; Кряж С.В. – член комиссии.
	8	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Старцева Н.М. – член комиссии; Лутикова Э.И. – член комиссии; Александрова Т.С. – член комиссии; Александрова М.И. – член комиссии; Акифьева О.В. – член комиссии.
	10	Заводчикова О.А. – председатель комиссии; Александрова М.И. – член комиссии; Александрова Т.С. – член комиссии.
История	5	Дедловская А.В. – председатель комиссии; Кошкина Г.С. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии
	6	Дедловская А.В. – председатель комиссии; Кошкина Г.С. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии
	7	Дедловская А.В. – председатель комиссии; Кошкина Г.С. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии; Ромашин М.И. – член комиссии
	8	Рудых О.Н. – председатель комиссии; Дедловская А.В. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии
	10	Рудых О.Н. – председатель комиссии; Кошкина Г.С. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии;

		Ромашин М.И. – член комиссии
Биология	5	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Боровкова А.С. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии
	6	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Боровкова А.С. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии
	7	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Боровкова А.С. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии
	8	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Боровкова А.С. – член комиссии; Елагина О.А. – член комиссии
География	6	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Елагина О.А. – член комиссии; Мильцева Е.С. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии
	7	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Мильцева Е.С. – член комиссии; Елагина О.А. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии
	8	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Мильцева Е.С. – член комиссии; Елагина О.А. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии
	10	Григорьева В.А. – председатель комиссии; Мильцева Е.С. – член комиссии; Елагина О.А. – член комиссии; Бачурина Е.О. – член комиссии
Обществознание	6	Дедловская А.В. – председатель комиссии; Кошкина Г.С. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии
	7	Дедловская А.В. – председатель комиссии; Кошкина Г.С. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии
	8	Рудых О.Н. – председатель комиссии; Дедловская А.В. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии
	10	Рудых О.Н. – председатель комиссии; Кошкина Г.С. – член комиссии; Дорохин Д.А. – член комиссии; Пеняшкин Д.А. – член комиссии
Физика	7	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Лисицина Д.С. – член комиссии;

		Трошкина С.Ф. – член комиссии
	8	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Лисицина Д.С. – член комиссии; Трошкина С.Ф. – член комиссии
	10	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Лисицина Д.С. – член комиссии; Трошкина С.Ф. – член комиссии
Химия	8	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Григорьева В.А. – член комиссии; Елагина О.А. – член комиссии
	10	Бачурина Е.О. – председатель комиссии; Григорьева В.А. – член комиссии; Елагина О.А. – член комиссии
Английский язык	4	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Макарова М.В. – член комиссии; Григорьева А.Ю. – член комиссии; Болдарева В.В. – член комиссии; Долгова И.М. – член комиссии; Чернявская Н.Ю. – член комиссии; Антонова А.В. – член комиссии; Кузнецова М.В. – член комиссии; Митькина М.Е. – член комиссии; Агафонова Е.М. – член комиссии
	5	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Антонова А.В. – член комиссии; Столба М.А. – член комиссии; Кузнецова М.В. – член комиссии; Баранов Е.Е. – член комиссии; Макарова М.В. – член комиссии; Болдарева В.В. – член комиссии; Гиренко Л.В. – член комиссии; Парамонова К.А. – член комиссии; Кузнецова М.В. – член комиссии; Долгова И.М. – член комиссии; Агафонова Е.М. – член комиссии
	6	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Антонова А.В. – член комиссии; Гиренко Л.В. – член комиссии; Долгова И.М. – член комиссии; Григорьева А.Ю. – член комиссии; Болдарева В.В. – член комиссии; Чернявская Н.Ю. – член комиссии; Бурик М.В. – член комиссии; Аникушина М.В. – член комиссии;

		Лукашенко С.Е. – член комиссии; Панченко В.С. – член комиссии;
	7	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Столба М.А. – член комиссии; Баранов Е.Е. – член комиссии; Парамонова К.А. – член комиссии; Кузнецова М.В. – член комиссии; Гиренко Л.В. – член комиссии; Долгова И.М. – член комиссии; Бурик М.В. – член комиссии; Григорьева А.Ю. – член комиссии; Чернявская Н.Ю. – член комиссии; Курганова Д.Д. – член комиссии
	8	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Лукашенко С.Е. – член комиссии; Парамонова К.А. – член комиссии; Гиренко Л.В. – член комиссии; Бурик М.В. – член комиссии; Антонова А.В. – член комиссии; Макарова М.В. – член комиссии; Болдарева В.В. – член комиссии;
	10	Илюшкина Л.А. – председатель комиссии; Столба М.А. – член комиссии; Макарова М.В. – член комиссии; Аникушина М.В. – член комиссии; Колоскова Т.Р. – член комиссии

24.Техническому специалисту Хасанову И.Э.:

24.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

24.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

24.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

24.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР

24.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.6. Подготовить оборудование для проведения ВПР в компьютерной форме.

25. Заместителям директора по УВР Александровой М.И., Карповой Л.Н., Акифьевой О.В. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

26. Считать результаты ВПР результатами промежуточной аттестации.

Директор МБОУ «ЦО – гимназия №1
им. Александра и Олега Трояновских»



О.Н. Филина