

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «ЦО - гимназия № 11
им. Александра и Олега
Трояновских»
протокол № 1
от «02» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО - гимназия № 11
им. Александра и Олега Трояновских»
Т.О.Н. Филина
Приказ № 103-а
от «02» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Тула, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования – гимназия №11 имени Александра и Олега Трояновских» (далее - гимназия).

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в гимназию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку

(оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в гимназии.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием системы предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах: - проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение триместровых и (или) полугодических отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего триместра и (или) полугодия.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.4.1. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.4.2. К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинения, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения, тесты. По литературе (9-11 класс) - сочинения, тесты. По физике, химии - решение вычислительных и качественных задач, тесты.

2.4.3. К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение триместра и (или) полугодия, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала триместра и (или) полугодия.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу).

2.7. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в гимназии и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трёх контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четырёх контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости:

- 5 баллов - «отлично»;
- 4 балла - «хорошо»;
- 3 балла - «удовлетворительно»;
- 2 балла - «неудовлетворительно»;
- 1 балл - «плохо».

Критерии оценивания устных и письменных форм контроля предусматриваются рабочими программами по учебным предметам.

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники обучающихся. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся I-ых классов осуществляется без отметок, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется по триместрам во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах, по итогам учебного года.

При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной строкой в электронных журналах.

3.2.1. Промежуточная аттестация за учебный год обучающихся 1 класса проводится в форме итоговой комплексной проверочной работы.

3.2.2. Формами проведения письменной аттестации за учебный год во 2-4 классах являются контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, контрольное списывание, тест; контрольное изложение (4 класс). К устным

формам проведения аттестации за учебный год относится проверка техники чтения. В апреле проводится комплексная итоговая работа с целью проверки метапредметных результатов.

При изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение.

3.2.3. Формы промежуточной аттестации для обучающихся 5- 11 классов: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение, изложение с творческим заданием, сочинение, тест.

3.3. Триместровые и (или) полугодовые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего триместра во 2-9 классах и по окончании соответствующего полугодия в 10-11 классах на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в электронный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Триместровая и (или) полугодовая отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего триместра и (или) полугодия, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.4. Обучающиеся, не имеющие более двух текущих отметок и пропустившие более 50% учебных занятий, считаются не аттестованными по результатам обучения в данном триместре и (или) полугодии. В электронный журнал им выставляется специальная отметка — «н/а» («не аттестован(а)»).

3.5. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-11 классов выводится:

3.5.1. Отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: («5»; «5»; «5»), («5»; «5»; «4»), («4»; «5»; «5»), («5»; «4»; «5»);

3.5.2. Отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: («5»; «5»; «3»), («5»; «3»; «5»), («3»; «5»; «5»), («5»; «4»; «3»), («5»; «3»; «4») («3»; «5»; «4»), («3»; «4»; «5»), («5»; «4»; «4»), («4»; «4»; «5») («4»; «5»; «4»), («4»; «4»; «4»), («4»; «4»; «3»), («3»; «4»; «4»), («4»; «3»; «4»);

3.5.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года, если обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: («5»; «4»; «2»), («5»; «2»; «4»), («2»; «4»; «5»), («2»; «5»; «4»), («4»; «5»; «2»), («4»; «2»; «5»), («4»; «4»; «2»), («4»; «2»; «4»), («2»; «4»; «4»), («5»; «3»; «2»), («5»; «2»; «3»), («2»; «3»; «5»), («3»; «2»; «5»), («2»; «5»; «3»), («3»; «5»; «2»), («5»; «3»; «3»), («3»; «3»; «5»), («3»; «5»; «3»), («4»; «3»; «2»), («4»; «2»; «3»), («2»; «3»; «4»), («3»; «2»; «4»), («2»; «4»; «3»), («3»; «4»; «2»), («4»; «3»; «3»), («3»; «4»; «3»), («3»; «3»; «4»), («3»; «3»; «2»), («3»; «2»; «3»), («2»; «3»; «3»);

3.5.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании триместровых отметок успеваемости).

3.5.5. Отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5»; «5»), («5»; «4»), («4»; «5»);

3.5.6. Отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («4»; «4»), («5»; «3»), («3»; «5»), («4»; «3»), («3»; «4»);

3.5.7. Отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («2»; «3»), («3»; «2»), («5», «2»), («2»; «5»);

3.5.8. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – при выставлении полугодовых отметок («2», «2»);

3.6. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе триместровых и (или) полугодовых отметок успеваемости, может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.7. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

3.7.1. Реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

3.7.2. Деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом гимназии, детских и подростковых организаций, действующих в гимназии, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;

3.7.3. Образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (дворцах, домах, центрах, школах, студиях, клубах и др.) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения;

3.7.4. Реализации социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;

3.7.5. Индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;

3.7.6. Участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.8. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

3.8.1. Непосредственное осуществление обучающимся указанных в пункте 3.7. видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

3.8.2. Публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);

3.8.3. Представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.9. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио обучающегося может вестись и представляться в электронном виде.

3.10. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом гимназии на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

3.10.1. Отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

3.10.2. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

4.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся гимназии проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам в форме экзамена.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8, 10 классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения дополнительной

промежуточной аттестации: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими комиссиями численностью не менее трех человек, сформированными на основании приказа директора гимназии.

Председателем аттестационной комиссии является директор гимназии или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Подготовка материалов, необходимых для проведения дополнительной промежуточной аттестации (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации и критериев оценки её результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения дополнительной промежуточной аттестации. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов утверждаются педагогическим советом.

Дата, время и место проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются приказом директора гимназии.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе дополнительной промежуточной аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов дополнительной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения дополнительной промежуточной аттестации.

4.4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.5. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе триместровых и (или) полугодовых отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе триместровых и (или) полугодовых отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе триместровых и (или) полугодовых отметок успеваемости.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся I класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и переводятся в следующий класс независимо от результатов годовых контрольных работ.

Обучающиеся 2-8 и 10 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.3. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету или нескольким учебным предметам.

5.4. Решение по результатам промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом гимназии в соответствии с локальным нормативным актом - Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников.

Принято Протокол №13
заседания педагогического совета
МБОУ «ЦО - гимназия №11» от
«29» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении «Центр образования -
гимназия №11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ЦО-гимназия №11 им. Александра и Олега Трояновских» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- 1.1.1. Нормативные правовые акты федерального уровня:*
- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015.
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. №1008;
 - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32;
 - Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. №1082;
 - санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.2821-10», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189;
- 1.1.2. Нормативно-правовые акты Тульской области:*
- Закон Тульской области от 30.09.2013г. №1989-ЗТО «Об образовании».
- 1.1.3. Правоустанавливающие документы и локальные нормативные акты МБОУ «ЦО-гимназия №11 им. Александра и Олега Трояновских» г. Тулы (далее-центр образования):*
- Устав МБОУ «ЦО-гимназия №11 им. Александра и Олега Трояновских»;
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются центром образования самостоятельно.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и

промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами центра образования.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности центра образования, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет центра образования, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности центра образования за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в центра образования, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.10. Аттестация обучающихся центра образования позволяет:

1.11.1. Обеспечить социальную защиту обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами.

1.11.2. Установить фактический уровень теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнести данный уровень требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.11.3. Осуществлять контроль за выполнением учебных программ и календарного учебного графика изучения учебного материала.

1.11. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией центра образования административного контроля.

1.12. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарным учебным графиком по каждому курсу, принятым на заседании предметных кафедр и методического объединения и утвержденным директором центра образования. Периодичность административного контроля определяется планом работы центра образования, утвержденным директором центра образования.

1.13. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах проводится в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора центра образования.

1.14. Выделяют следующие виды аттестации обучающихся: текущий контроль, промежуточная аттестация за триместр, полугодие, промежуточная аттестация в форме итогового контроля.

1.15.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины.

1.15.2. Промежуточная аттестация за триместр, полугодие - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета, заведующей кафедрой, руководителем методического объединения или

комиссией.

1.15.3. Промежуточная аттестация в форме итогового контроля предполагает оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных триместров, полугодий и по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ, контрольных срезов, собеседований, тестирований, сочинений (изложений), зачетов по отдельным предметам и др.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся 1-х - 11-х классов центра образования.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в следующем:

2.2.1. В определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах.

2.2.2. Коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2.2. Предупреждении неуспеваемости обучающихся центра образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

2.3.1. Поурочно, по темам.

2.3.2. По учебным триместрам и (или) полугодиям.

2.3.3. В форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, комплексных дифференцированных зачетов и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся следующие:

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. По учебным триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам - во 2-9-х классах по всем предметам;

- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся следующий:

2.5.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных журналах по пятибалльной шкале. Для оценивания учебных достижений обучающихся в 1-х классах используется качественная оценка. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года.

Во 2-х - 11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5.2. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.5.3. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал.

2.5.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых, полугодических отметок.

2.5.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр, полугодие:

обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими

документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр, полугодие выставляется позже, после того, как обучающийся сдаст учебный материал, изучаемый в триместре, в одной из форм текущего контроля, выбранной учителем;

- текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией центра образования в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за триместр, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам или поурочно за 2-3 дня до начала промежуточной аттестации.

2.5.7. С целью улучшения отметок за триместр, полугодие во 2-9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана в электронный дневник за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

2.5.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности школьников.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля представляются в рабочих программах по предметам, которые рассматриваются и принимаются предметной кафедрой, предметным методическим объединением и утверждаются приказом директора центра образования. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждые триместры и полугодия.

2.7. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в данный план.

2.8. Письменные самостоятельные работы, контрольные работы и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Оценка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

2.8.1. Оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.8.2. Оценки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.9. Оценка обучающихся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

2.10. Триместровые, полугодовые, годовые оценки выставляются в журнал за 2-3 дня до начала промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги триместра, полугодия, года и решение педагогического совета центра образования, о переводе обучающегося в следующий класс (результаты заносятся в дневник). В случае неудовлетворительных результатов обучающегося по итогам учебного года классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) ученика данную информацию в письменном виде (под роспись) с указанием даты ознакомления.

2.11. В сентябре каждого учебного года приказом директора центра образования создается Конфликтная комиссия по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса (аттестационный период) в центре образования. Деятельность данной комиссии регламентируется положением «О конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в МБОУ «ЦО-гимназия №11 г. Тулы им. Александра и Олега Трояновских».

2.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за триместр (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки ученика родители (законные представители) обучающегося подают письменное заявление в Конфликтную комиссию по вопросам разрешения спора между

участниками образовательного процесса в центре образования, которая в форме собеседования или иной форме в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

2.13. Решение Конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в центре образования оформляется протоколом и является окончательным. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося, сам протокол хранится в папке Конфликтной комиссии по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса в центре образования.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в центре образования в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- комплексных дифференцированных зачетов;
- иных формах, определяемых образовательными программами центра образования и (или) индивидуальными учебными планами.

Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы) обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня прохождения промежуточной аттестации.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета центра образования с последующим утверждением приказом директора до 01 октября текущего учебного года.

3.6. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах по предметам учебного плана центра образования, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.7. В центре образования определен следующий порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или)

образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса.

3.7.2. На основании решения педагогического совета центра образования и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух с обязательной сдачей данных предметов.

3.7.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года проводится:

3.7.3.1. В апреле-мае текущего учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным директором центра образования, за 30 дней до ее проведения; конкретные сроки данной аттестации утверждаются приказом директора центра образования.

3.7.3.2. Аттестационной комиссией в количестве не менее двух человек, которая может включать представителя администрации центра образования, заведующего предметной кафедрой, учителя-предметника класса и ассистента из числа педагогов того же цикла (предметной области), утвержденной приказом директора за 1 месяц до начала промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах. Председателем аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данные ступени обучения или заведующий предметной кафедрой. На промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах может присутствовать представитель Совета центра образования.

3.7.3.3. По контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке на заседаниях предметных кафедр или методических объединений, утвержденным приказом директора центра образования с соблюдением режима конфиденциальности.

3.7.4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах:

- составляется трех уровней сложности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся данного класса;
- разрабатываются учителями - предметниками, обсуждаются и принимаются на заседаниях предметных кафедр или методических объединений в феврале - марте текущего учебного года, утверждаются приказом директора центра образования до 01 апреля текущего учебного года;
- сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, назначенному приказом директора я ответственным за организацию и проведения промежуточной аттестации в переводных классах, для хранения; пакеты с материалами заместитель директора по учебно-воспитательной работе выдает председателю аттестационной комиссии в день проведения промежуточной аттестации.

Содержание контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих программ учителя по учебным предметам.

3.7.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

3.7.5.1. Быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

3.7.5.2. Пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.7.5.3. Быть освобождены от аттестации на основании п. 3.7.3 настоящего Положения.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании второго триместра посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте центра образования.

- 3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).
- 3.10. Не используются результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации.
- 3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в центре образования не предусмотрена.
- 3.12. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах соблюдаются следующие требования:
- 3.12.1. В день проводится только одна аттестация.
- 3.12.2. По окончании проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по разработанной схеме заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.12.3. Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточной аттестации в переводных классах, заносятся в протоколы установленного образца.
- 3.12.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась до выставления итоговой отметки.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.12.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 3.12.4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.12.4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 3.12.4.4. Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 3.12.4.5. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 3.12.4.6. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 3.12.4.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по центру образования создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому

уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.12.4.8. По итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах аттестационные комиссии сдают протокол промежуточной аттестации заместителю директора по учебно-воспитательной работе центра образования.

3.12.4.9. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации в переводных классах, записываются в электронных журналах и учитываются при выставлении итоговой отметки.

V. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора центра образования.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Центр образования, при проведении промежуточной аттестации обучающихся, обязан:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в центре образования создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора центра образования в количестве не менее трех человек.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «ЦО-гимназия №11 им. Александра и Олега Трояновских».

VI. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Основанием не являются:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программе по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причинам.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета центра образования о не усвоении обучающимся программы 1-го класса.

VII. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в центре образования.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора центра образования на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из центра образования соответствующим приказом директора.

7.4. Центр образования бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда центра образования.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога центра образования.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в лицее проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором центра образования за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется директором центра образования. Предметная комиссия утверждается приказом директора центра образования.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией центра образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ

(справка) установленного в центре образования образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном подп. 5.1.2 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в центр образования для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

7.12. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор центра образования сообщает о данном факте в управление образования администрации города Тулы согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета центра образования, от предметных кафедр и методических объединений центра образования.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях структурных подразделений центра образования, указанных в п. 8.1 настоящего Положения.

8.3. Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения членами структурных подразделений, указанными в п. 8.1. настоящего Положения, и утверждаются приказом директора центра образования.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.